

YTU MERKEZ LABORATUVARI: BITUAM



MERKEZ LAB BİLGİLENDİRME

Sistem nasıl kullanılır ?

01

YTU PERSONELİ İSENİZ USİS KULLANICI ADI VE ŞİFRENİZ İLE SİSTEME GİRİŞ YAPABİLİRSİNİZ. KURUM ÇALIŞANI DEĞİLSENİZ SİSTEME ÜYE OLMANIZ GEREKMEKTEDİR.

02

TEKNOPARK ÇALIŞANIMIZ VEYA YTU DIŞI AKADEMİYEN İSENİZ İNDİRİMLERDEN FAYDALANABİLMEK İÇİN SİSTEME KİMLİK YÜKLEMESİ YAPMALISINIZ. NOT:KİMLİK ONAY ALDIKTAN SONRA İNDİRİM UYGULANIR.

03

BAŞVURU YAP BUTONUNDAN İSTEDİĞİNİZ ANALİZE BAŞVURU YAPABİLİRSİNİZ.BAŞVURU YAPTIKTAN SONRA İNCELEMeye DÜŞER.

04

BAŞVURUDA BİR HATA VAR İSE BAŞVURU ONAYLANMAZ.

05

BAŞVURUDA BİR HATA YOK İSE; ANALİZ ÜCRETİ HESAPTA MEVCUTSA BAŞVURU OTOMATİK KABUL EDİLİR. ANALİZ ÜCRETİ HESAPTA MEVCUT DEĞİLSE ANALİZ FORMU ÜCRET BEKLENİYOR KONUMUNA ÇEKİLİR.



06

ANALİZ ÜCRETİ YATIRILDIKTAN SONRA DEKONT SİSTEME YÜKLENMELİDİR.

07

DEKONT, İNCELEME BİRİMİ TARAFINDAN ONAY ALIR. BÜTÇE AKTARIMI GERÇEKLEŞİR.

08

ÖDEME TAMAMLANDIKTAN SONRA ONAYLI BAŞVURU FORMU SİSTEME DÜŞER.

09

NUMUNELER ANALİZ FORM KODU İLE BİRLİKTE MERKEZİMİZİN NUMUNE KABUL BİRİMİNE GETİRİLMELİDİR. NOT:FORM KODU GEÇİCİ OLAN NUMUNELER KABUL EDİLMEZ.(FORM KODUNUZDA /G/ BULUNMAMALIDIR.)

10

MERKEZİMİZE GETİRİLEN NUMUNELER ANALİZ TAKVİMİNDE UYGUN BİR TARİHE (İLGİLİ UZMANA) ATANIR.

11

ANALİZLER GÜNÜ GELDİĞİNDE YAPILIR VE BİTEN ANALİZLERİN RAPORU SİSTEME YÜKLENİR.

12

YÜKLENE RAPORLAR YÖNETİCİ ONAYI ALMAK İÇİN YÖNETİCİ SAYFASINA DÜŞER. YÖNETİCİ RAPORU ONAYLADIKTAN SONRA SÜREÇ TAMAMLANIR.

13

MÜŞTERİ KENDİ SAYFASINDAN RAPORLARI İNDİREBİLİR.

ÖNEMLİ:

ANALİZİ BİTEN NUMUNELER 3 (ÜÇ) HAFTA İÇİNDE ALINMAZ İSE MERKEZİMİZ TARAFINDAN İMHA EDİLİR.

